**REQUERIMENTO DE FALTA / LICENÇA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ilmo. (a) Sr. (a) |  |
|  | (Chefia Imediata) |
|  | , R.G. |  |
| (Nome do servidor) |  | (Número do RG) |
|  | , vem requerer de Vossa Senhoria autorização para: |
| (Cargo) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|[ ]  Faltar no período entre |  |  |  | e |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|[ ]  Licenciar-se no período entre |  |  |  | e |  |  |  |

Pelo seguinte motivo (dispositivos de lei retirados do Estatuto dos Servidores Públicos de Sumaré – Lei 4.967/10):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Faltas** |  | **Licenças**  |
|[ ]  Por exigência ou necessidade judicial ou policial (art. 202) |[ ]  Casamento (art. 187) |
|[ ]  Para regularização legal e de documentos (art. 203) |[ ]  Falecimento de familiares (art. 188, I – 3 dias) |
|[ ]  Para participação em eventos trabalhistas (art. 207) |[ ]  Falecimento de familiares (art. 188, II – 9 dias) |
|[ ]  Para regularização bancária (art. 204) |[ ]  Para cursos de aperfeiçoamento profissional (art. 189) |
|[ ]  Para doação de sangue (art. 205) |[ ]  Para cursos de formação acadêmica (art. 190) |
|[ ]  Falta abonada bimestral (art. 206) |[ ]  Para prestar socorro a familiares (art. 191) |
|[ ]  Por consulta médica ou moléstia comprovada (art. 201, “g”) |[ ]  Tratamento de saúde/acidente de trabalho (art. 192/ 193) |
|[ ]  Provas escolares finais, parciais ou vestibulares (art. 201, “h”) |[ ]  Por quarentena (art. 194) |
|[ ]  Pela data de aniversário (art. 201, “i”) |[ ]  Para tratar de interesse particular (art. 195) |
|[ ]  Falta injustificada |[ ]  Para mandato eletivo (art. 196) |
|[ ]  Outros – especificar: |  |[ ]  Para participar de eleições (art. 197) |
|  |  |  |[ ]  Para cuidados com filho recém-nascido (Lei 4.610/08) |
|  |  |  |[ ]  Para adoção de criança (Lei 4.610/08) |
|  |  |  |[ ]  Por prisão (art. 208) |
|  |  |  |[ ]  Para o serviço militar (art. 209) |
|  |  |  |[ ]  Outros – especificar: |  |
|  |  |  |  |  |  |

Termos em que, solicito deferimento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sumaré, |  | de |  | de |  |

|  |
| --- |
|  |
| (Assinatura do servidor) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Campo para preenchimento do Chefe Imediato**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|[ ]  Defiro |  |  |  |
|[ ]  Indefiro – especificar: |[ ]  Falta não reportada ou reportada intempestivamente à chefia imediata |
|  |  |[ ]  Outro – especificar: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sumaré, |  | de |  | de |  |

|  |
| --- |
|  |
| (Carimbo e assinatura da chefia imediata) |